Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра общеправовых и гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Психология общения»

Код и направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Автор (составитель): к. филол. н. _____ О. Г. Колесник

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры экономики и менеджмента
«28» января 2026 года, протокол №96/162

Зам. директора по УМР
Черкасова Н.Н. _____

Каменск-Шахтинский
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Психология общения» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу высшего образования (направленность «Гражданско-правовой») в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. № 1011 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у обучающихся систему теоретических знаний о закономерностях межличностного взаимодействия, а также практических умений и навыков применения технологий эффективного, толерантного и инклюзивного общения в будущей профессиональной юридической деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- Изучить специфику профессионального общения юриста и механизмы преодоления психологических барьеров;
- Сформировать навыки социального и делового взаимодействия с разными категориями людей, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- Развить коммуникативную компетентность, правовую деонтологию и универсальные этические нормы толерантного общения.

В отсутствие профильного профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным навыкам, предъявляемых к выпускникам-юристам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, а также проведения консультаций с работодателями правовой сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и изучается в 5 семестре на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык в профессиональной сфере».

Обучающийся должен обладать начальными знаниями этических норм, правил профессионального поведения, основами делового этикета, а также базовыми навыками анализа текстов и самоорганизации.

Параллельно с данной учебной дисциплиной изучается дисциплина «Социология юриспруденции» (или «Социология»).

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Психология общения» являются содержательной и методологической базой для последующего изучения учебных дисциплин правового цикла и прохождения практик:

- «Адвокатура и нотариат»;
- «Профессиональная этика юриста» (если она изучается позже);
- Производственная практика: правоприменительная практика;
- Производственная практика: преддипломная практика;
- Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Психология общения» у обучающегося формируются следующие компетенции:

- **УК-3:** ***Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;***
- **УК-9:** ***Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.***

Сводная матрица результатов обучения для направления «Юриспруденция»

Код и наименование компетенции	Категория	Результаты обучения по дисциплине (с учетом специфики юридической деятельности)	Код результата
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Знать**	— виды, структуру и функции общения в процессе профессионального юридического взаимодействия; — методы оценки социально-психологического климата и специфику групповой динамики в рабочих коллективах правовой сферы; — технологии эффективного общения, методы преодоления барьеров и разрешения конфликтов при взаимодействии с коллегами и клиентами.	УК-3-З1 УК-3-З2 УК-3-З3
	Уметь	— анализировать вербальные и невербальные компоненты поведения участников правового общения (клиентов, контрагентов, сторон спора); — выявлять причины возникновения психологических барьеров общения и конфликтных ситуаций при решении правовых вопросов; — применять технологии эффективного общения для ведения переговоров и организации продуктивной командной работы юристов.	УК-3-У1 УК-3-У2 УК-3-У3
	Владеть	— навыками конструктивного вербального и невербального взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности; — методами саморегуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в процессе делового общения и юридического консультирования; — технологиями ведения деловых правовых коммуникаций (переговоров, согласования договоров) и приемами эффективного слушания.	УК-3-В1 УК-3-В2 УК-3-В3

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**Знать**	— нормативно-правовые основы инклюзивного взаимодействия, принципы организации безбарьерной коммуникативной среды при оказании юридических услуг; — индивидуально-психологические и нозологические особенности людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) для построения правовой коммуникации; — универсальные этические нормы, правила профессиональной деонтологии юриста и принципы толерантного общения с разными категориями граждан.	УК-9-З1 УК-9-З2 УК-9-З3
	Уметь	— выявлять и устранять коммуникативные барьеры в процессе оказания юридической помощи лицам, имеющим различные нарушения здоровья; — учитывать индивидуально-психологические особенности людей с ОВЗ для выстраивания эффективного взаимодействия и консультирования; — применять на практике нормы профессиональной этики юриста и принципы толерантности при решении правовых задач в отношении различных категорий граждан.	УК-9-У1 УК-9-У2 УК-9-У3
	Владеть	— навыками толерантного и деонтологически корректного взаимодействия с доверителями и клиентами, имеющими различные ограничения по здоровью; — способами адаптации юридической коммуникации (интервьюирования, консультирования) и создания безбарьерной среды для лиц с ОВЗ; — опытом соблюдения этических норм, принципов инклюзии и толерантности при осуществлении профессиональной юридической деятельности.	УК-9-В1 УК-9-В2 УК-9-В3

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

		Семестр	Общая трудоёмкость	В том числе контактная работа с преподавателем	Контр	Сам.	Форма

№	Форма обучения		В з.е.	В часах	всего	Лекции	Сем	КоР	Конс	З	оль	работа	промежуточной аттестации
1	заочная	3	3	108	10	4	4	1,7		0,3	3,7	94,3	Зачет
2	очно-заочная	5	3	108	26	20	4	1,7		0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

п/п	Наименование разделов и тем учебных занятий	Всего (час.)	Контактная работа: Лекции (час.)	Контактная работа: Семинары (час.)	Контактная работа: Сессия (КоР / Конс)	Самостоятельная работа (СРС)	Формируемые коды результатов обучения
1	**Тема 1.** Общение как вид деятельности и основная форма профессионального и социального взаимодействия юриста.	18	4	—	—	14	УК-9-З1, УК-9-У1, УК-9-В1
2	**Тема 2.** Индивидуально-психологические особенности участников правового общения и их учет в юридической практике.	18	3	1	—	14	УК-9-З2, УК-9-У2, УК-9-В2
3	**Тема 3.** Основные виды, типы и формы деловых правовых коммуникаций.	17	3	—	—	14	УК-3-З1, УК-3-У1, УК-3-В1
4	**Тема 4.** Универсальные этические нормы, деонтологические принципы общения и толерантности в юридической деятельности.	18	3	1	—	14	УК-9-З3, УК-9-У3, УК-9-В3
5	**Тема 5.** Методы социально-психологического исследования общения и оценки личности партнера в правовой сфере.	18	4	1	—	13	УК-3-З2, УК-3-У2, УК-3-В2
6	**Тема 6.** Технологии эффективного общения и ведения переговоров для решения задач юридического консультирования.	17	3	1	—	13	УК-3-З3, УК-3-У3, УК-3-В3

7	Промежуточная аттестация (Зачет)	2	—	—	2,0 (1,7 + 0,3)	—	—
	ИТОГО:	**108**	**20**	**4**	**2**	**82**	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Общение как вид деятельности и основная форма профессионального и социального взаимодействия юриста.

Понятие общения как процесса установления и развития контактов между людьми. Роль коммуникации в правоприменительной и правоохранительной деятельности. Структура, функции, стили и стратегии профессионального взаимодействия.

Три стороны правового общения: коммуникативная (обмен юридически значимой информацией), интерактивная (взаимодействие сторон правоотношений) и перцептивная (восприятие участников правового спора друг друга). Стратегии поведения личности в процессе межличностного восприятия. Основы инклюзивной коммуникации в юридической практике. Альтернативная и дополнительная коммуникация (АДК): определение, виды и специфика применения при взаимодействии юриста с лицами, имеющими выраженные нарушения речи, слуха или когнитивной сферы.

Тема 2. Индивидуально-психологические особенности участников правового общения и их учет в юридической практике.

Психологические препятствия на пути адекватной передачи информации между участниками правового общения. Коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности юриста. Социально-психологические эффекты восприятия, препятствующие объективной оценке ситуации: эффекты первого впечатления, стереотипизации, ореола, первичности и новизны.

Типы клиентов, доверителей и процессуальных оппонентов в межличностном взаимодействии. Индивидуально-типологические особенности (темперамент и характер) личности и их учет в ходе проведения юридического консультирования и интервьюирования. Учет индивидуально-психологических и нозологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях применения АДК при оказании правовой помощи.

Тема 3. Основные виды, типы и формы деловых правовых коммуникаций.

Классификация видов общения: по контакту, времени и уровню передачи информации. Специфика и структура делового правового общения. Формы деловых коммуникаций в юридической сфере: устные (деловые беседы, переговоры, досудебные претензионные совещания) и письменные (составление гражданско-правовых договоров, юридических заключений, процессуальных документов, официальная переписка). Профессиональные стандарты общения в юридическом сообществе. Специфика неформального (межличностного и семейного) общения и его отличие от служебного взаимодействия.

Тема 4. Универсальные этические нормы, деонтологические принципы общения и толерантности в юридической деятельности.

Этика и этикет в структуре профессиональной культуры юриста. Правовая деонтология: понятие, принципы и значение. Судебная и адвокатская этика. Этические нормы и психологические принципы конструктивного взаимодействия со сторонами гражданско-правовых отношений.

Толерантность как фундаментальный управленческий и этический принцип современного общества и инклюзивной правовой среды. Виды и структура толерантности юриста. Этико-психологические аспекты общения в условиях инклюзии. Эволюция моделей отношения общества и правовой системы к лицам с ОВЗ.

Тема 5. Методы социально-психологического исследования общения и оценки личности партнера в правовой сфере.

Основные методы сбора социально-психологической информации, адаптированные для юридической практики. Наблюдение и опрос (интервьюирование, анкетирование) как инструменты оценки благонадежности, коммуникативной компетентности и психологического состояния участников правового общения. Особенности невербального канала коммуникации в юридической деятельности. Методы визуальной экспресс-диагностики и анализа экспрессивного поведения партнеров по общению и клиентов: кинесика, проксемика, такесика, паралингвистика. Метод экспертных оценок в аудите коммуникативной деятельности. Методы оценки правовой и коммуникативной толерантности в инклюзивном взаимодействии.

Тема 6. Технологии эффективного общения и ведения переговоров для решения задач юридического консультирования.

Классификация техник активного (компетентного) слушания при проведении интервьюирования клиентов: постановка открытых и закрытых вопросов, техники «малого разговора», вербализации (перефраз, интерпретация, резюмирование). Техники регуляции эмоционального напряжения в ходе урегулирования правовых споров. Конструктивное выражение позиции: замена конфликтогенных «Ты-сообщений» на «Я-сообщения».

Психологические приемы правомерного влияния на партнера по общению. Модель эго-состояний (трансактный анализ Э. Берна) и её применение в профессиональной юридической коммуникации. Поведение юриста в стрессовых и конфликтных ситуациях общения; технологии медиации и методы принципиальных переговоров по досудебному разрешению гражданско-правовых споров. Роль социально-психологического тренинга в развитии коммуникативных навыков юриста.

Тема 7. **Промежуточная аттестация (зачет)**.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЁТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1. Понятие общения как процесса установления и развития контактов между субъектами правоотношений.
2. Значение коммуникативной компетентности в профессиональной правоприменительной деятельности юриста.
3. Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны делового юридического контакта.
4. Вербальные и невербальные средства (кинесика, проксемика, такесика) в судебной и консалтинговой практике правоведа.
5. Общение как обмен юридически значимой информацией (коммуникативная сторона).
6. Общение как взаимодействие сторон (интерактивная сторона) и основные стратегии поведения в правовой сфере.
7. Виды профессионального общения юриста: по контакту, времени взаимодействия и уровню передачи информации.
8. Деловые правовые коммуникации в организации: структура, функции, виды.
9. Устные и письменные формы делового общения в юридической практике (совещания, переговоры, претензионная переписка).
10. Специфика и психологические отличия неформального (межличностного) общения от служебного взаимодействия юриста.
11. Роль общения в социализации, психическом развитии личности и формировании правосознания.
12. Социальная перцепция и психологические механизмы познания человека (идентификация, эмпатия, рефлексия) в юридической практике.
13. Социально-психологические эффекты восприятия, препятствующие объективной оценке правовой ситуации (эффект ореола, стереотипизация, первичность и новизна).

14. Методы сбора социально-психологической информации, адаптированные для юридической практики (интервьюирование, анкетирование, наблюдение).
15. Специфика, проблемы исследования и верификации невербального канала коммуникации при анализе поведения участников правового спора.
16. Психологические, социальные и семантические (лингвистические) барьеры в правовом общении и методы их нейтрализации юристом.
17. Техники активного (компетентного) слушания при проведении интервьюирования клиентов.
18. Правила постановки открытых, закрытых и наводящих вопросов в ходе юридического консультирования.
19. Техники вербализации (перефраз, интерпретация, резюмирование) как инструменты фиксации фактических обстоятельств дела.
20. Психологические техники регуляции эмоционального напряжения в ходе урегулирования правовых споров.
21. Различия между деструктивными «Ты-сообщениями» и конструктивными «Я-сообщениями» в профессиональном диалоге юриста.
22. Психологические приемы правомерного влияния на партнера по общению и противодействия манипуляциям.
23. Репрезентативные системы (модальности восприятия: визуалы, аудиалы, кинестетики) и их учет в общении с доверителями.
24. Модель эго-состояний (трансактный анализ Родитель-Взрослый-Ребенок Э. Берна) и её применение в профессиональной юридической коммуникации.
25. Поведение юриста в стрессовых и конфликтных ситуациях общения; технологии медиации и методы Гарвардской модели принципиальных переговоров.
26. Роль социально-психологического тренинга в развитии коммуникативных навыков юриста.
27. Нормативно-правовые и теоретические основы инклюзивного взаимодействия в Российской Федерации.
28. Принципы организации безбарьерной коммуникативной среды при оказании юридических услуг.
29. Альтернативная и дополнительная коммуникация (АДК): определение, виды, международные стандарты и сфера применения юристом.
30. Индивидуально-типологические особенности (темперамент и характер) личности и их учет в процессе правового общения.
31. Индивидуально-психологические и нозологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и специфика правового взаимодействия с ними.
32. Понятие безбарьерной коммуникативной среды при оказании юридической помощи лицам с различными нозологиями.
33. Правовая деонтология и профессиональные кодексы этики (адвоката, нотариуса, судьи) как регулятор служебного общения.
34. Основные понятия производственной и профессиональной этики юриста.
35. Коммуникативная толерантность как фундаментальный принцип современного права и инклюзивной корпоративной культуры юридических организаций.
36. Этико-психологические аспекты общения в условиях инклюзии. Метод экспертных оценок в аудите коммуникативной толерантности организации.
37. Эволюция моделей отношения общества и правовой системы к лицам с ОВЗ на пути становления инклюзивной культуры.

ПЛАНЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ (ВСЕГО 20 ЧАСОВ)

Лекция 1. Феноменология профессионального общения юриста (2 часа)

- **Вопросы для обсуждения:**
    1. Понятие общения, его структура и специфика в правоприменительной деятельности.
    2. Функции общения (информационная, регулятивная, аффективная) в работе юриста гражданско-правового профиля.
    3. Значение коммуникативной компетентности юриста при взаимодействии с клиентами, доверителями и процессуальными оппонентами.
- **Формируемые коды результатов:** УК-3-З1, УК-9-З1

Лекция 2. Структурно-динамические характеристики правового общения (2 часа)

- **Вопросы для обсуждения:**
    1. Коммуникативная сторона общения: кодирование, декодирование и каналы связи в юридической практике.
    2. Специфика вербальных средств: правовая терминология, культура речи юриста и проблема понимания закона гражданами.
    3. Этапы, динамика и базовые стратегии коммуникативного процесса.
- **Формируемые коды результатов:** УК-3-З1, УК-3-У1

Лекция 3. Социальное восприятие и перцептивные эффекты в правовой сфере (2 часа)

- **Вопросы для обсуждения:**
    1. Понятие социальной перцепции. Механизмы познания человека человеком (идентификация, эмпатия, рефлексия) в ходе юридического консультирования.
    2. Ошибки и искажения восприятия: эффекты ореола, новизны, первичности, стереотипизации (профессиональные деформации юриста).
    3. Способы минимизации перцептивных искажений при оценке надежности и истинности показаний участников правоотношений.
- **Формируемые коды результатов:** УК-3-З2, УК-3-У1

Лекция 4. Альтернативная и дополнительная коммуникация (АДК) в правовом поле (2 часа)

- **Вопросы для обсуждения:**
    1. Нормативно-правовые основы, цели и международные стандарты применения АДК.
    2. Виды систем АДК (графические символы, пиктограммы, жестовые системы, технические коммуникаторы).
    3. Практика и специфика применения АДК при нотариальном удостоверении сделок, оказании правовой помощи и защите прав лиц с нарушениями речи, слуха или когнитивной сферы.
- **Формируемые коды результатов:** УК-9-З1, УК-9-З2, УК-9-У2

Лекция 5. Индивидуально-психологические факторы правовой коммуникации (2 часа)

- **Вопросы для обсуждения:**
    1. Влияние свойств темперамента и характера на выбор индивидуального стиля общения юриста.
    2. Типология клиентов, доверителей и процессуальных оппонентов (психогеометрические, коммуникативные и когнитивные типы).

3. Учет нозологических и индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ для выстраивания безбарьерной среды в офисе юридической фирмы / суде / нотариальной конторе.

- **Формируемые коды результатов:** УК-9-З2, УК-9-У2

Лекция 6. Деловые правовые коммуникации: устные и письменные формы (2 часа)

- **Вопросы для обсуждения:**
  1. Сущность, принципы и стандарты делового общения в юридическом сообществе.
  2. Устные формы правовой коммуникации: деловые беседы, досудебные претензионные совещания, тактика ведения переговоров при заключении гражданско-правовых сделок.
  3. Письменная правовая коммуникация: специфика составления договоров, претензий, исковых заявлений и юридических заключений.
- **Формируемые коды результатов:** УК-3-З1, УК-3-В3

Лекция 7. Профессиональная этика юриста и правовая деонтология (2 часа)

- **Вопросы для обсуждения:**
  1. Этика и этикет в структуре профессиональной культуры юриста. Правовая деонтология как наука о профессиональном долге правоведа.
  2. Особенности кодексов профессиональной этики (адвокатская этика, этика нотариуса, судебная этика).
  3. Коммуникативная толерантность и принципы инклюзивной культуры в профессиональной деятельности юриста при работе с гетерогенными группами граждан.
- **Формируемые коды результатов:** УК-9-З3, УК-9-У3, УК-9-В3

Лекция 8. Методы социально-психологического исследования общения в работе юриста (2 часа)

- **Вопросы для обсуждения:**
  1. Методы сбора информации, адаптированные для правовой сферы: включенное наблюдение, анкетирование, интервьюирование.
  2. Невербальный канал коммуникации в юридической практике: экспрессивное поведение участников правового спора (кинесика, проксемика, такесика, паралингвистика).
  3. Чек-листы и методы визуальной экспресс-диагностики личности клиента и его коммуникативной толерантности.
- **Формируемые коды результатов:** УК-3-З2, УК-3-У2, УК-9-В1

Лекция 9. Психотехнологии интервьюирования клиентов и эффективного слушания (2 часа)

- **Вопросы для обсуждения:**
  1. Техники активного (компетентного) слушания в практике юридического консультирования.
  2. Алгоритмы и правила постановки открытых, закрытых и наводящих вопросов доверителю.
  3. Конструктивное выражение профессиональной позиции: отказ от конфликтогенных «Ты-сообщений» в пользу «Я-сообщений». Применение трансактного анализа Э. Берна в правовом диалоге.
- **Формируемые коды результатов:** УК-3-З3, УК-3-У3, УК-3-В3

Лекция 10. Психология преодоления коммуникативных барьеров, стресса и медиации споров (2 часа)

- **Вопросы для обсуждения:**
    1. Классификация коммуникативных барьеров (психологические, социальные, лингвистические) в правовой сфере и способы их преодоления.
    2. Стресс-менеджмент и психологическая устойчивость юриста в условиях жесткого конфликтного взаимодействия.
    3. Технологии медиации и методы Гарвардской модели принципиальных переговоров по досудебному урегулированию гражданско-правовых споров.
- **Формируемые коды результатов:** УК-3-З3, УК-3-У2, УК-3-В2

ЛЕКЦИЯ 1. ФЕНОМЕНОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ ЮРИСТА (2 ЧАСА)
Цель лекции: Сформировать систему базовых представлений о психологической природе, структуре, функциях и значении общения в правоприменительной практике юриста.
Формируемые коды результатов: УК-3-З1, УК-9-З1

---

1. Понятие общения, его структура и специфика в правоприменительной деятельности
Общение — это сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.
В отличие от повседневного (бытового) общения, **профессиональное правовое общение** имеет свою специфику:

- **Нормативная регламентированность:** порядок, формы и границы взаимодействия юриста с другими субъектами часто жестко определены процессуальным или материальным законодательством, должностными инструкциями и кодексами профессиональной этики.
- **Целенаправленность:** коммуникация всегда направлена на достижение конкретного юридически значимого результата (сбор доказательств, выяснение существенных условий договора, досудебное урегулирование).
- **Повышенная психологическая ответственность:** ошибки в восприятии или передаче информации могут повлечь за собой неблагоприятные материальные и правовые последствия для доверителя.
- **Включение правовой деонтологии:** юрист обязан соблюдать этический долг, адвокатскую или нотариальную тайну, демонстрировать уважение к правам человека.

Структура общения (по Б. Ф. Ломову и Г. М. Андреевой)
Общение включает три взаимосвязанные стороны:

1. **Коммуникативная сторона** — обмен информацией, идеями, юридическими позициями между участниками правоотношений.
2. **Интерактивная сторона** — организация совместной деятельности и непосредственного взаимодействия (согласование условий сделки, дебаты в суде).
3. **Перцептивная сторона** — процесс взаимного восприятия, познания и установления психологического взаимопонимания между субъектами права.

---

2. Функции общения в работе юриста гражданско-правового профиля
Функции общения отражают его прикладное значение в профессиональной деятельности цивилиста:

- **Информационная (коммуникативная) функция:**
  - Заключается в сборе, анализе и передаче сведений.
  - *Пример:* Получение от клиента первичных документов по делу, разъяснение доверителю его прав и обязанностей в рамках статьи 40 ГПК РФ или статей АПК РФ, информирование о рисках неисполнения обязательств по договору.
- **Регулятивная (интерактивная) функция:**
  - Направлена на управление поведением участников диалога, координацию совместных действий и организацию правомерной деятельности.
  - *Пример:* Участие в собрании кредиторов, корректировка правовой позиции стороны непосредственно в ходе судебного заседания, организация подписания мирового соглашения.
- **Аффективная (эмоционально-эмпатийная) функция:**
  - Связана с трансформацией эмоциональной сферы человека, снятием психологической напряженности, установлением доверительных («раппортных») отношений.
  - *Пример:* Работа с клиентом, находящимся в состоянии стресса из-за потери имущества, бракоразводного процесса или корпоративного конфликта. Проявление профессиональной эмпатии без потери объективности.

---

3. Значение коммуникативной компетентности юриста

Коммуникативная компетентность юриста — это интегральное профессиональное качество, включающее систему психологических знаний, практических умений и навыков, позволяющих эффективно выстраивать безбарьерную коммуникацию во всех сферах правовой деятельности. Юрист гражданско-правового профиля ежедневно взаимодействует с тремя основными категориями субъектов, каждая из которых требует особого коммуникативного подхода:

- **Клиенты (доверители):**
  - *Коммуникативная задача:* Сбор объективной информации, выявление истинных интересов (скрытых за юридическими требованиями), формирование доверия.
  - *Особый аспект:* Умение выстраивать общение с социально уязвимыми группами и лицами с ОВЗ на основе принципов инклюзии и безбарьерной среды (компетенция УК-9).
- **Процессуальные оппоненты (другая сторона спора, их юристы):**
  - *Коммуникативная задача:* Конструктивный диалог в условиях несовпадения интересов, распознавание и нейтрализация манипуляций, защита собственной правовой позиции, удержание переговоров в рамках правового поля.
- **Органы власти и институты правосудия (судьи, нотариусы, регистраторы):**
  - *Коммуникативная задача:* Лаконичное, строго аргументированное, основанное на законе представление позиции, соблюдение процессуального регламента и судебного этикета.

ЛЕКЦИЯ 2. СТРУКТУРНО-ДИНАМИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАВОВОГО ОБЩЕНИЯ (2 ЧАСА)

Цель лекции: Изучить механизмы передачи информации в юридической практике, специфику профессиональной речи юриста и динамику протекания коммуникативного процесса.

Формируемые коды результатов: УК-3-З1, УК-3-У1

---

1. Коммуникативная сторона общения: кодирование, декодирование и каналы связи в юридической практике

Передача информации в системе «Юрист — Клиент» или «Юрист — Суд» описывается классической коммуникативной моделью:

- **Коммуникатор (отправитель):** Юрист, формулирующий мысль.
- **Кодирование:** Перевод внутренней мысли в доступные знаковые системы (слова, термины, жесты).
- **Канал связи (передачи):** Устная речь (личная консультация, судебное заседание) или письменный текст (исковое заявление, договор, претензия).
- **Декодирование:** Процесс расшифровки и понимания полученного сообщения получателем.
- **Реципиент (получатель):** Клиент, судья или оппонент.

Критическая точка в практике юриста: Из-за разницы в правосознании и профессиональном опыте кодирование юриста (использование профессионального сленга, сложных конструкций) может не совпадать с декодированием клиента (обывательское понимание терминов).

- *Пример ошибки:* Юрист говорит клиенту: *«Мы заявим виндикацию»*. Клиент декодирует это как абстрактную угрозу или пугающий термин, не понимая, что речь идет об обычном истребовании его имущества из чужого незаконного владения. Юрист обязан контролировать качество декодирования с помощью обратной связи.

---

2. Специфика вербальных средств: правовая терминология, культура речи юриста и проблема понимания закона гражданами

Вербальная коммуникация — это общение с помощью слов (устных или письменных). Она является главным рабочим инструментом юриста.

Компоненты вербальной культуры юриста:

- **Точность и однозначность терминологии:** Юридический язык не терпит двусмысленности. Слова «договор», «сделка», «соглашение» имеют строгое доктринальное и законодательное разграничение.

- **Логичность и аргументированность:** Текст выступления или процессуального документа должен строиться по правилам формальной логики (тезис — аргумент — вывод).
- **Соблюдение языковой нормы:** Грамотность, отсутствие канцеляризмов-паразитов, чистота речи повышают профессиональный авторитет юриста.
  Проблема понимания закона гражданами («Юридический перевод»)
  Правовые нормы сформулированы на высоком уровне абстракции (язык законов). Гражданин (особенно находящийся в уязвимом состоянии или имеющий ограничения по здоровью) воспринимает мир на уровне житейской логики.
- *Задача юриста-консультанта:* Выступать в роли «переводчика» с юридического языка на общедоступный русский язык, разъясняя правовые последствия принимаемых решений понятными дескриптивными (описательными) конструкциями, но без потери юридической точности.

---

3. Этапы, динамика и базовые стратегии коммуникативного процесса
Любое профессиональное правовое общение (например, процедура юридического консультирования) разворачивается во времени и проходит обязательные этапы:

1. **Этап подготовки и ориентировки:**
   - Сбор предварительной информации, определение целей контакта, планирование времени, настройка безбарьерной среды (если клиент — лицо с ОВЗ).
2. **Этап установления контакта:**
   - Преодоление первоначального психологического барьера, формирование атмосферы безопасности и доверия, применение приемов активного слушания.
3. **Этап обсуждения (основной этап):**
   - Выяснение фактических обстоятельств дела (интервьюирование), выдвижение юридических версий, аргументация правовой позиции, работа с возражениями.
4. **Этап принятия решения (выход из контакта):**
   - Фиксация достигнутых договоренностей (подписание договора, согласование плана действий), подведение итогов встречи, определение порядка дальнейшей связи.

Базовые стратегии коммуникативного взаимодействия:

- **Сотрудничество (партнерство):** Ориентация на удовлетворение интересов обеих сторон. Эффективно при заключении долгосрочных гражданско-правовых договоров, мировых соглашений и в процедурах медиации.
- **Соперничество (конкуренция):** Навязывание своей воли, жесткое отстаивание исключительно собственной позиции. Применяется в судебных процессах при невозможности компромисса, однако требует удержания в рамках процессуальной этики.
- **Компромисс:** Достижение согласия за счет взаимных уступок. Часто используется в досудебном претензионном порядке разрешения гражданских споров.

📌 Вопросы для самоконтроля студентов по итогам двух лекций:

1. Чем профессиональное общение юриста отличается от бытового?
2. В каких ситуациях в гражданско-правовой практике регулятивная функция общения преобладает над информационной?
3. Почему несовпадение кодирования и декодирования информации может привести к срыву судебного дела?
4. Какие коммуникативные стратегии наиболее эффективны при проведении процедуры медиации?

Планы семинарских занятий

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ (В СЕМИНАРСКОЙ ФОРМЕ, ВСЕГО 4 ЧАСА)

Семинар 1. Психотехнологии юридического консультирования, интервьюирования сложного клиента и досудебного урегулирования споров (2 часа)

- **Цель занятия:** Отработка практических умений ведения правовых переговоров, применения техник активного слушания, преодоления барьеров общения и управления групповой динамикой.
- **Формируемые коды результатов (Компетенция УК-3):** УК-3-У1, УК-3-У2, УК-3-У3, УК-3-В1, УК-3-В2, УК-3-В3.
- **Форма проведения:** Ролевая игра, тренинговые упражнения и дебрифинг.
- **План занятия:**
    1. **Вводный интерактивный инструктаж (15 мин):** Специфика сбора информации юристом при первичном приеме граждан. Правила формулирования открытых, закрытых и зеркальных вопросов.
    2. **Ролевая игра «Первичное интервью и досудебное соглашение» (45 мин):**
        - *Сюжет кейса:* Конфликт между арендодателем и арендатором коммерческой недвижимости из-за просрочки платежей. Студенты распределяются по ролям: «Юрист-консультант (медиатор)», «Клиент-арендодатель» (эмоционально нестабильный тип), «Контрагент-арендатор» (манипулятивный тип).
        - *Задача юриста:* Снизить эмоциональное напряжение сторон, выявить их истинные правовые и экономические интересы, преодолеть семантические и психологические барьеры.
    3. **Практикум «Трансформация конфликтогенов» (30 мин):** Индивидуальная работа в парах. Выполнение письменного и устного упражнения по перефразированию агрессивных «Ты-сообщений» оппонентов в юридически корректные и психологически нейтральные «Я-сообщения» по 4-шаговой методической схеме.
    4. **Дебрифинг и рефлексия (15 мин):** Обсуждение результатов игры. Анализ допущенных перцептивных ошибок (эффектов стереотипизации и первого впечатления), оценка эффективности примененных техник активного слушания.

Семинар 2. Профессиональная деонтология и тренинг инклюзивных коммуникаций в юридической практике (2 часа)

- **Цель занятия:** Формирование устойчивых навыков безбарьерного профессионального общения, соблюдения норм этики юриста и практическое освоение деонтологических принципов инклюзивного взаимодействия.
- **Формируемые коды результатов (Компетенция УК-9):** УК-9-У1, УК-9-У2, УК-9-У3, УК-9-В1, УК-9-В2, УК-9-В3.
- **Форма проведения:** Кейс-метод (Case Study), лабораторное моделирование систем АДК и групповая дискуссия.
- **План занятия:**
    1. **Кейс-метод «Инклюзивное правовое поле и нотариат» (40 мин):**
        - *Сюжет кейса:* В юридическую фирму или нотариальную контору для оформления сделки купли-продажи жилого помещения обращается гражданин с выраженными нарушениями зрения (слепой) или слуха (глухой).

- *Задача студентов:* В роли практикующих юристов гражданско-правового профиля разработать пошаговый алгоритм действий (чек-лист) по обеспечению безбарьерной коммуникативной среды: от правил корректного этикета при встрече до адаптации юридического текста договора (чтение вслух, использование шрифта Брайля или систем АДК).

2. **Моделирование применения систем альтернативной и дополнительной коммуникации (АДК) (40 мин):**
   - *Суть практикума:* Практическое знакомство с базовыми элементами АДК (коммуникативные таблицы, пиктограммы, карточки правовых понятий).
   - *Задача:* Студенты пробуют в парах разъяснить клиенту с временной или постоянной потерей речевой функции его базовые гражданские права и обязанности, не используя стандартную устную речь.
3. **Групповая дискуссия «Границы деонтологии и профессиональная этика юриста» (25 мин):** Разбор сложных этических коллизий: соблюдение адвокатской/нотариальной тайны при привлечении сурдопереводчиков или третьих лиц, методы оценки дееспособности и предотвращение мошеннических действий в отношении социально незащищенных категорий граждан с ОВЗ.
4. **Подведение итогов (15 мин):** Фиксация деонтологических стандартов поведения современного юриста, выводы преподавателя о достижении результатов обучения.

---

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

- **Активное слушание в юридической практике** — коммуникативная техника, применяемая юристом при интервьюировании клиентов и доверителей, обеспечивающая точное понимание фактических обстоятельств дела с помощью приемов перефразирования, уточнения и резюмирования.
- **Альтернативная и дополнительная коммуникация (АДК)** — совокупность невербальных методов и средств (жесты, пиктограммы, технические устройства), используемых юристом для обеспечения безбарьерного взаимодействия и защиты прав лиц, полностью или частично лишенных речевой функции.
- **Безбарьерная коммуникативная среда в правовой сфере** — совокупность организационных, психологических и технических условий, обеспечивающих равный доступ любых категорий граждан (включая лиц с ОВЗ) к получению квалифицированной юридической помощи и защите своих прав.
- **Деловое правовое общение** — процесс коммуникативного взаимодействия между субъектами правоотношений (юрист — клиент, юрист — контрагент, стороны спора), направленный на достижение юридически значимого результата или урегулирование правового конфликта.
- **Инклюзивное правовое взаимодействие** — профессиональное общение юриста с доверителями, имеющими ограничения по здоровью, построенное на принципах правового равенства, соблюдения деонтологических норм и адаптации каналов связи.
- **Коммуникативная компетентность юриста** — интегральное профессиональное качество, включающее систему психологических знаний и навыков ведения переговоров, интервьюирования и досудебного разрешения споров.

- **Коммуникативный барьер в юридической деятельности** — психологическое или лингвистическое препятствие, искажающее передачу информации между участниками правового общения (например, неверное понимание клиентом сложной юридической терминологии).
- **Медиация** — альтернативный способ урегулирования правового спора при содействии независимого посредника (медиатора) на основе принципов добровольности, конфиденциальности и равноправия сторон.
- **Нозология (в инклюзивном контексте)** — классификация нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), определяющая особые потребности гражданина в процессе его консультирования юристом и ознакомления с правовыми документами.
- **Правовая деонтология** — наука о профессиональном долге, чести, этических стандартах и правилах поведения юриста при взаимодействии с коллегами, подзащитными и лицами, нуждающимися в правовой помощи.
- **«Я-высказывание» («Я-сообщение»)** — коммуникативный прием, позволяющий юристу в ходе переговоров или судебных дебатов конструктивно выразить свою профессиональную позицию или отношение к ситуации без проявления агрессии или давления на процессуального оппонента.

6.2. Перечень заданий для самостоятельной работы, повторения и углубления знаний

Таблица 6.1. Задания для самостоятельной работы по компетенциям УК-3 и УК-9

№ п/п	Код результата	Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний (самостоятельная работа)
1	УК-3-З1, УК-3-З3	**Сравнительный анализ стилей взаимодействия:** Изучить учебную литературу по теме «Стратегии поведения в правовом споре». Составить сравнительную таблицу авторитарного, манипулятивного и партнерского стилей общения в практике юриста гражданско-правового профиля.
2	УК-3-У1, УК-3-В1	**Практический аудит невербальных сигналов:** На основе видеозаписи модельного судебного процесса или гражданско-правовых переговоров составить аналитический отчет, фиксирующий невербальные проявления сторон (конгруэнтность вербальных заявлений и невербальных реакций участников спора).
3	УК-3-У2, УК-3-В2	**Кейс-стади «Конфликт на переговорах»:** Решение ситуационной задачи по преодолению жестких манипуляций и коммуникативных барьеров в процессе согласования условий договора. Разработка пошагового алгоритма перевода переговоров в конструктивное русло.
4	УК-9-З1, УК-9-З2	**Тематическое эссе:** Изучение правовых основ защиты прав инвалидов. Подготовка доклада на тему: «Применение систем альтернативной и дополнительной коммуникации (АДК) при нотариальном удостоверении сделок и консультировании лиц с нозологиями».
5	УК-9-У2, УК-9-В2	**Проектное задание «Доступная юридическая консультация»:** Разработка чек-листа и рекомендаций по адаптации процесса интервьюирования и составления документов под нужды глухого или слабовидящего доверителя.

6.3. Практические задания для формирования умений и методические схемы их выполнения

Таблица 6.2. Перечень практических заданий по формированию умений (УК-3, УК-9)

№ п/п	Код результата	Практические задания (упражнения) и методические схемы их выполнения
1	УК-3-У3, УК-3-В3	**Упражнение «Трансформация конфликтогенов в практике консультирования»** **Задание:** Переформулировать деструктивные фразы юриста в конструктивные «Я-сообщения» при общении с эмоционально нестабильным клиентом. **Методическая схема выполнения:** 1. Выделить в исходной фразе конфликтогены (обвинения, оценку личности). 2. Применить 4-шаговый алгоритм: *Факты* (безоценочное описание ситуации) → *Следствие* (юридические последствия) → *Пожелание* (предложение правового решения) → *Выгода для клиента*. 3. Оформить сценарий диалога письменно.
2	УК-9-У1, УК-9-В2	**Проектное упражнение «Стандарт инклюзивного юридического этикета»** **Задание:** Разработать алгоритм первичного интервьюирования доверителя с нарушениями опорно-двигательного аппарата или зрения. **Методическая схема выполнения:** 1. Изучить деонтологические правила общения с выбранной категорией граждан. 2. Прописать пошаговые действия юриста: от правил приветствия и оказания ситуационной помощи до методики зачтения текста договора вслух или предоставления документов, напечатанных шрифтом Брайля. 3. Оформить работу в виде регламента (1-2 стр.).

6.4. Перечень практических заданий для формирования владений (навыков)

Таблица 6.3. Комплексные проектные задания на уровень «Владеть»

№ п/п	Код результата	Задания, направленные на формирование владений по компетенциям УК-3 и УК-9
1	УК-3-В2, УК-3-В3	**Комплексный проект «Досудебное урегулирование гражданско-правового спора»** **Задание:** Разработать стратегическую карту ведения переговоров (медиативного соглашения) между сторонами расторгаемого договора. **Содержание:** 1. Провести психологический анализ позиций сторон спора, выявить скрытые интересы и истинные причины коммуникативного барьера. 2. Прописать детальный скрипт вступительного слова юриста-медиатора, демонстрирующий владение техниками активного слушания и методами снижения эмоционального напряжения сторон.
2	УК-9-В1, УК-9-В3	**Проектное задание «Деонтологический кодекс юридической компании (раздел „Инклюзия“)»** **Задание:** Спроектировать локальный нормативный акт, регулирующий правила толерантного общения сотрудников юридического бюро с разнородными категориями

клиентов.
Содержание:
1. Сформулировать деонтологические стандарты безбарьерной коммуникации.
2. Прописать запреты на проявление скрытой дискриминации или интолерантности при оказании правовой помощи лицам с ОВЗ.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- **Терминологический экспресс-опрос (письменный или компьютерный в ИС «Портал РосНОУ»):** применяется для оперативной проверки усвоения правовой деонтологии и базовых понятий психологии общения, зафиксированных в глоссарии (п. 6.1);
- **Комплект разноуровневых практических заданий:** используется для промежуточной оценки результатов самостоятельной работы (п. 6.2 и п. 6.3), направленных на углубление теоретических знаний и анализ невербального поведения участников правового общения;
- **Ситуационные задачи (кейс-метод):** применяются в ходе интерактивных семинарских занятий и проектной самостоятельной работы (п. 6.4) для оценки уровня сформированности практических навыков интервьюирования, медиации и построения безбарьерной коммуникативной среды при оказании юридической помощи.

7.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОЦЕНКА ЗНАНИЙ)

Таблица 7.2. Перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний по компетенциям УК-3 и УК-9

№ п/п	Код результата обучения	Теоретические вопросы к зачету (Юриспруденция)
1	УК-3-З1	1. Понятие общения как процесса установления и развития контактов между субъектами правоотношений. 2. Значение коммуникативной компетентности в правоприменительной и правоохранительной деятельности юриста. 3. Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны делового контакта. 4. Средства, этапы и динамика профессионального взаимодействия правоведа. 5. Общение как обмен юридически значимой информацией (коммуникативная сторона). 6. Общение как взаимодействие сторон (интерактивная сторона). Основные стратегии поведения по Р. Бейлзу в правовой сфере. 7. Виды профессионального общения юриста: по контакту, времени взаимодействия и уровню передачи информации. 8. Деловые правовые коммуникации в организации: структура, функции, виды. 9. Устные и письменные формы делового общения в юридической практике (совещания, переговоры, претензионная переписка). 10. Специфика и психологические отличия неформального (межличностного) общения от служебного взаимодействия юриста.
2	УК-3-З2	11. Роль общения в социализации, психическом развитии личности и

		формировании правосознания. 12. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона) в ходе юридической практики. 13. Социально-психологические эффекты восприятия, препятствующие объективной оценке ситуации (эффект ореола, стереотипизация, первичность и новизна). 14. Психологические механизмы познания человека человеком (идентификация, эмпатия, рефлексия) в работе юриста. 15. Основные методы сбора социально-психологической информации в юридической практике. 16. Метод наблюдения и опросные методы (интервьюирование, анкетирование) как инструменты оценки личности участников правового общения. 17. Специфика, проблемы исследования и верификации невербального канала коммуникации. 18. Методы визуальной экспресс-диагностики экспрессивного поведения партнеров по общению и процессуальных оппонентов (кинесика, проксемика, такесика).
3	**УК-3-З3**	19. Психологические, социальные и лингвистические барьеры в общении и способы их преодоления юристом. 20. Классификация техник активного (компетентного) слушания при проведении интервьюирования клиентов. 21. Правила постановки открытых и закрытых вопросов в ходе юридического консультирования. 22. Техники вербализации (перефраз, интерпретация, резюмирование) как инструменты фиксации фактических обстоятельств дела. 23. Психологические техники регуляции эмоционального напряжения в ходе урегулирования правовых споров. 24. Различие деструктивных «Ты-сообщений» и конструктивных «Я-сообщений» в профессиональной коммуникации юриста. 25. Психологические приемы правомерного влияния на партнера по общению и противодействия манипуляциям. 26. Репрезентативные системы (модальности восприятия) и их учет в общении с доверителями. 27. Модель эго-состояний (трансактный анализ Э. Берна) и её применение в профессиональной юридической коммуникации. 28. Поведение юриста в стрессовых и конфликтных ситуациях общения; технологии медиации и методы принципиальных переговоров.
4	**УК-9-З1**	29. Нормативно-правовые и теоретические основы инклюзивного взаимодействия в Российской Федерации. 30. Принципы организации безбарьерной коммуникативной среды при оказании юридических услуг. 31. Альтернативная и дополнительная коммуникация (АДК): определение, виды, международные стандарты и сфера применения юристом.
5	**УК-9-З2**	32. Индивидуально-типологические особенности (темперамент и характер) личности и их учет в процессе правового общения. 33. Индивидуально-психологические и нозологических особенности людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). 34. Специфика построения правовой коммуникации с лицами с ОВЗ в условиях применения АДК.
6	**УК-9-З3**	35. Этика и этикет в общении. Судебная этика и профессиональная деонтология юриста. 36. Профессиональные кодексы этики (адвоката, нотариуса, судьи) и их роль в регулировании служебного общения. 37. Этические нормы и психологические принципы общения и конструктивного социального взаимодействия с разными категориями граждан. 38. Толерантность как фундаментальный принцип современного права и инклюзивной правовой среды. Виды и структура толерантности юриста.

39. Этико-психологические аспекты общения в условиях инклюзии. Метод экспертных оценок в аудите коммуникативной толерантности организации.
40. Эволюция моделей отношения общества и правовой системы к лицам с ОВЗ на пути становления инклюзивной культуры.

7.3.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (Задания для оценки умений)

Таблица 7.3. Перечень практических заданий и ситуационных задач к зачету для оценки умений по компетенциям УК-3 и УК-9

№ п/п	Код результата обучения	Практические задания и ситуационные задачи к зачету (Юриспруденция)
1	УК-3-У1	**Практическое задание № 1. Невербальный аудит участников правового спора.** В ходе гражданско-правовых переговоров о расторжении договора поставки представитель контрагента устно заявляет о «полной готовности к компромиссу и мирному урегулированию». При этом он демонстрирует следующие невербальные сигналы: закрытая поза (скрещенные на груди руки и ноги), корпус отклонен назад от стола переговоров, частые взгляды на часы, избегание прямого визуального контакта с юристом. **Задание:** Проанализируйте конгруэнтность вербальных заявлений и невербальных сигналов участника переговоров. Сделайте мотивированный вывод о его истинном коммуникативном состоянии и скрытой тактике ведения переговоров.
2	УК-3-У2	**Ситуационная задача № 2. Диагностика барьеров при интервьюировании клиента.** К юристу на первичную консультацию по делу о разделе наследственного имущества обратился гражданин, находящийся в состоянии острого эмоционального стресса. В ходе беседы клиент постоянно отвлекается на нерелевантные бытовые подробности, использует экспрессивную бытовую лексику, демонстрирует недоверие к юридическим процедурам и не может четко сформулировать хронологию событий. **Задание:** Выявите типы коммуникативных и психологических барьеров, возникших в процессе данного правового общения. Предложите пошаговый алгоритм действий юриста по их минимизации и переводу беседы в конструктивное русло для сбора юридически значимых фактов.
3	УК-3-У3	**Практическое задание № 3. Трансформация конфликтогенов в правовом диалоге.** Дана деструктивная фраза юриста в адрес клиента, допустившего ошибку при сборе документов для судебного процесса: *«Вы опять принесли мне не тот пакет документов! Сколько можно проявлять такую безответственность, вы сами затягиваете рассмотрение вашего дела в суде!»* **Задание:** Используя стандартную четырехшаговую методическую схему, переформулируйте данное конфликтогенное «Ты-высказывание» в конструктивное профессиональное «Я-высказывание», сохраняющее доверие клиента и направленное на решение правовой задачи.
4	УК-9-У1	**Ситуационная задача № 4. Преодоление барьеров инклюзии при оказании юридических услуг.** В нотариальную контору для оформления доверенности на распоряжение имуществом обратился гражданин с выраженными нарушениями речи (дизартрия), вследствие чего стандартный устный диалог с ним существенно затруднен. Нотариус обязан убедиться

		в истинном волеизъявлении гражданина и разъяснить ему юридические последствия сделки. **Задание:** Сформулируйте алгоритм действий юриста (нотариуса) по преодолению возникшего коммуникативного барьера с использованием элементов альтернативной и дополнительной коммуникации (АДК).
5	**УК-9-У2**	**Практическое задание № 5. Учет нозологических особенностей при правовом консалтинге.** Юридическая фирма осуществляет правовое сопровождение сделки купли-продажи недвижимости, стороной по которой выступает доверитель с полной потерей зрения (тотально слепой). Юристу необходимо провести ознакомление клиента с текстом договора и организовать процедуру его подписания. **Задание:** Опишите, какие ключевые индивидуально-психологические и нозологические особенности данного клиента необходимо учесть юристу. Сформулируйте требования к адаптации процесса ознакомления с текстом документов (применение шрифта Брайля, аудиодублирование, деонтологические правила инклюзивного этикета).
6	**УК-9-У3**	**Ситуационная задача № 6. Деонтологическая этика юриста в инклюзивной среде.** При проведении групповой консультации в рамках оказания бесплатной юридической помощи один из клиентов допустил некорректное, дискриминационное высказывание в адрес другого участника встречи, имеющего видимые ограничения по здоровью (инвалидность). В аудитории возникло острое психологическое напряжение. **Задание:** На основе норм профессиональной этики юриста и принципов социальной толерантности разработайте вариант оперативного управленческого и этического решения данной ситуации ведущим юристом-консультантом.

7.3.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (Задания для оценки владений, навыков)

Таблица 7.4. Перечень комплексных практических кейсов к зачету для оценки владений (навыков) по компетенциям УК-3 и УК-9

№ п/п	Код результата обучения	Комплексные практические кейс-задания к зачету (Юриспруденция)
1	**УК-3-В1, УК-3-В3**	**Комплексный кейс № 1. Проектирование эффективных правовых коммуникаций при заключении сделки.** **Условие ситуации:** Вы выступаете юристом со стороны крупного покупателя на переговорах по согласованию условий сложного договора купли-продажи коммерческой недвижимости. Представители продавца ведут себя деструктивно: постоянно перебивают, скрывают существенные финансовые документы, используют тактику давления и психологических манипуляций, что срывает сроки сделки. **Задание:** Демонстрируя владение технологиями ведения деловых правовых коммуникаций и приемами эффективного слушания, разработайте и устно защитите письменную *Стратегическую карту ведения переговоров*. Пропишите в ней правила фасилитации дискуссии, регламент обмена информацией и речевые скрипты, нейтрализующие манипуляции оппонентов.
2	**УК-3-В2**	**Комплексный кейс № 2. Медиация и досудебное урегулирование гражданско-правового спора.**

		Условие ситуации: Между соучредителями коммерческой организации возник жесткий конфликт по поводу распределения прибыли и дальнейшего управления бизнесом. Сторонний судебный процесс грозит компании банкротством. Стороны полностью прекратили конструктивное общение, общаются исключительно через взаимные обвинения («Ты-сообщения»), эмоциональное напряжение находится на критической отметке. **Задание:** Продемонстрируйте владение методами саморегуляции, предупреждения и разрешения конфликтов. Составьте детальный *Пошаговый сценарий медиативной сессии* на основе Гарвардской модели принципиальных переговоров. Включите в него конкретные приемы снижения эмоционального накала и скрипты перевода позиций сторон в плоскость их реальных правовых и экономических интересов.
3	**УК-9-В1, УК-9-В3**	**Комплексный кейс № 3. Разработка деонтологических стандартов инклюзивного юридического бизнеса.** **Условие ситуации:** Руководство юридической компании приняло решение расширить практику и запустить социальное направление — оказание бесплатной правовой помощи гражданам, пострадавшим от недобросовестных застройщиков. Среди потенциальных заявителей прогнозируется высокая доля лиц с инвалидностью. Часть сотрудников юридического бюро демонстрирует скрытую профессиональную интолерантность и стереотипное мышление в отношении лиц с ОВЗ. **Задание:** Демонстрируя опыт соблюдения этических норм, правовой деонтологии и принципов инклюзии, разработайте проект локального нормативного акта: *Раздел «Инклюзивные стандарты общения» Кодекса профессиональной этики компании*. Пропишите в нем правила недопущения коммуникативной дискриминации, стандарты толерантного взаимодействия и механизмы контроля за соблюдением деонтологических норм.
4	**УК-9-В2**	**Комплексный кейс № 4. Организация безбарьерной среды в процедуре юридического консультирования.** **Условие ситуации:** В адвокатское бюро для долгосрочного правового сопровождения бизнеса обращается индивидуальный предприниматель — инвалид по слуху (тотально глухой), использующий в качестве основного канала связи жестовый язык, а также специализированное текстовое программное обеспечение. **Задание:** Демонстрируя владение способами адаптации деловой коммуникации и создания безбарьерной правовой среды, спроектируйте комплексную *Дорожную карту адаптации бизнес-процессов бюро*. Опишите в ней модификацию каналов обмена документами, правила привлечения третьих лиц (сурдопереводчиков) с сохранением адвокатской тайны, а также методику применения элементов альтернативной и дополнительной коммуникации (АДК) при проведении правовых консультаций.

7.4. Описание шкал и критериев оценивания результатов обучения

Оценка сформированности компетенций УК-3 и УК-9 на этапе промежуточной аттестации (зачета) осуществляется по двухбалльной шкале: «зачтено» / «не зачтено». Итоговая оценка выносится по результатам устного ответа обучающегося на зачетном испытании, включающем в себя теоретический вопрос и решение комплексного практического кейса.

Таблица 7.5. Критерии и шкала оценивания результатов обучения на зачете

Оценка	Критерии оценивания продемонстрированных результатов обучения	Требования к уровням сформированности ЗУВ
Зачтено	**Студент демонстрирует базовый или продвинутый уровень сформированности компетенций УК-3 и УК-9:**	**Знать:** верные, полные ответы на теоретические вопросы. Допускаются

	— твердо знает теоретические основы психологии общения, нормы правовой деонтологии и принципы организации инклюзивного взаимодействия (АДК); — свободно оперирует терминами из тезауруса правовой коммуникации, не допуская фактических ошибок; — умеет самостоятельно выявлять коммуникативные барьеры при работе с гражданами, анализировать невербальное поведение участников правового спора и контрагентов; — успешно решает практические задачи и комплексные юридические кейсы, демонстрируя навыки ведения переговоров, досудебной медиации споров, бесконфликтного применения «Я-сообщений» и проектирования безбарьерной среды в офисе/суде; — аргументирует свою позицию с опорой на этические кодексы юридического сообщества и принципы социальной толерантности.	1-2 мелкие неточности, исправленные в ходе уточняющих вопросов. **Уметь:** правильное применение методик интервьюирования и алгоритмов коммуникации при решении задач. **Владеть:** демонстрация устойчивого навыка системного анализа и бесконфликтного разрешения комплексного правового кейса.
Не зачтено	**Студент демонстрирует пороговый (ниже базового) уровень сформированности компетенций УК-3 и УК-9:** — обнаруживает существенные пробелы в знании профессиональной деонтологии, кодексов этики юриста и основ инклюзивного взаимодействия (путает или не знает сущность систем АДК); — допускает грубые фактические, логические и нормативно-правовые ошибки при ответе на теоретические вопросы; — не умеет выделять причины конфликтов в ходе переговоров, путает конструктивные («Я-сообщения») и деструктивные («Ты-сообщения») техники общения; — не способен решить практические задачи и комплексные юридические кейсы по медиации, интервьюированию сложного клиента или адаптации правовой помощи под нужды лиц с ОВЗ (или полностью отказывается от их решения); — демонстрирует интолерантные суждения или полное отсутствие понимания принципов безбарьерной коммуникации при оказании правовых услуг.	**Знать:** фрагментарные, неверные ответы на теоретические вопросы или полное отсутствие ответа. **Уметь:** неспособность применить алгоритмы интервьюирования клиента на практике, логические сбои. **Владеть:** полное отсутствие навыков системного анализа правовой ситуации, неумение составить сценарий медиации или дорожную карту инклюз

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

Раздел включает 5 базовых изданий на образовательной платформе «Юрайт» (2025–2026 гг.), обеспечивающих формирование компетенций УК-3 и УК-9:

1. **Болотова, А. К.** Социальные коммуникации. Психология общения (2025) [URL: `https://urait.ru`] — теория коммуникаций (УК-3).
2. **Глозман, Ж. М.** Психология. Общение и здоровье личности (2026) — психологическая устойчивость юриста (УК-3).
3. **Глухов, В. П.** Специальная педагогика и специальная психология (2026) — дефектологические знания (УК-9).
4. **Носков, И. Ю.** Профессиональная этика юриста (2026) — этико-деонтологическая культура (УК-3, УК-9).
5. **Таран, А. С.** Профессиональная этика юриста и практикум (2025) — психология общения и этика в практике (УК-3).
   Полные библиографические описания и ссылки доступны в документах платформы Юрайт. [1, 2, 3, 4]

б) дополнительная литература:

Раздел включает 7 дополнительных изданий из ЭБС IPR SMART и платформы «Юрайт» (2024–2026 гг.) для самостоятельной работы и углубленной подготовки (УК-3, УК-9):

6. **Абдурахманов, Р. А.** Социальная психология личности, общения и группы (2024).
7. **Абрамова, Г. С.** Психология только для студентов (2024).
8. **Душкина, М. Р.** Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях (2025).
9. **Захарова, И. В.** Деловые коммуникации (2024).
10. **Инклюзивная коммуникация в профессиональной сфере** (2024) (под ред. Ю. В. Борисенко).
11. **Матвеева, Л. В.** и др. Психология ведения переговоров (2025).
12. **Сорокотягин, И. Н., Маслеев, А. Г.** Профессиональная этика юриста (2026) — деонтологический этикет.

Полный перечень ссылок и аннотаций представлен в исходных учебных материалах. [1, 2, 3, 4]

---

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных и коммуникационных технологий. Комплект программного обеспечения включает в себя:

9.1. Системное и офисное программное обеспечение:

- **Операционные системы:** Операционная система семейства Linux (Astra Linux / Alt Linux / РЕД ОС или аналоги) и/или Microsoft Windows 10 / 11;
- **Пакеты офисного ПО:** МойОфис Стандартный / Свободно распространяемые пакеты OpenOffice / LibreOffice;
- **Веб-браузеры:** Яндекс.Браузер / Спутник / Google Chrome / Mozilla Firefox;
- **Программы для работы с PDF и архивами:** Adobe Acrobat Reader / Foxit Reader, архиватор 7-Zip.

9.2. Специализированное ПО, антивирусные средства и базы данных:

- **Антивирусная защита:** Dr.Web Desktop Security Suite / Kaspersky Endpoint Security;
- **Справочно-правовые системы:** СНС «КонсультантПлюс»;
- **Электронно-библиотечные системы:** Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, Образовательная платформа «Юрайт»;
- **Система проверки на заимствования:** Информационная система размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ в ИС «Портал РосНОУ» с помощью обязательной проверки пакетом «Антиплагиат.ВУЗ» путем их автоматического взаимодействия.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося, проверки ВКР на наличие заимствований используется Личный кабинет студента (онлайн-доступ через сеть Интернет в ИС «Портал РосНОУ» http://portal.rosnou.ru).

---

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и государственные информационные ресурсы:

1. **Образовательная платформа «Юрайт»** — ЭБС для вузов, обеспечивающая доступ к учебникам по профессиональной этике юриста, правовой деонтологии и теории деловых коммуникаций. — URL: urait.ru *(Формируемые компетенции: УК-3)*.
2. **Цифровой образовательный ресурс IPR SMART** — ЭБС, содержащая лицензионные учебные пособия по инклюзивным профессиональным коммуникациям и бесконфликтному общению. — URL: iprbookshop.ru *(Формируемые компетенции: УК-3, УК-9)*.
3. **Федеральный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»** — бесплатная библиотека учебно-методических материалов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам. — URL: window.edu.ru *(Самостоятельная работа студентов)*.

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и инклюзивные порталы:

4. **Портал психологических изданий PsyJournals.ru** (раздел «Психология и право») — научные публикации, эмпирические исследования и психологические методики ведения переговоров, медиации и досудебного урегулирования споров. — URL: psyjournals.ru *(Формируемые компетенции: УК-3, УК-9)*.
5. **Информационно-аналитический портал «Психологическая газета»** — открытая база научно-практических статей, психологических тестов, экспресс-методик анализа поведения и тренинговых технологий. — URL: psy.su *(Формируемые компетенции: УК-3)*.
6. **Официальный сайт Института коррекционной педагогики** — специализированный научно-методический ресурс по вопросам дефектологии, инклюзивной культуры и безбарьерного взаимодействия с лицами, имеющими различные нозологии. — URL: ikp-rao.ru *(Формируемые компетенции: УК-9)*.
7. **Социальный инклюзивный портал «Жить вместе»** — методические материалы, регламенты, видеокейсы и правила корректного этикета при взаимодействии и консультировании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). — URL: zhit-vmeste.ru *(Формируемые компетенции: УК-9)*.

---

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется в соответствии с **Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 384** «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014 г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года № 60/о, и Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. [1, 2]

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

12.1. Помещения для проведения учебных занятий:

Для проведения лекционных и семинарских занятий используется специализированная учебная аудитория (лекционная аудитория № 27), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

- Рабочее место преподавателя (стол письменный, стул);
- Рабочие места для обучающихся (комплект ученических столов и стульев);
- Магнитная меловая/маркерная доска;
- Персональный компьютер преподавателя с подключением к локальной сети вуза и выходом в Интернет;
- Мультимедийный переносной проектор и проекционный экран;
- Комплект тематических учебно-наглядных пособий (демонстрационных материалов и мультимедийных презентаций по правовой коммуникации).

12.2. Специальное оборудование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (под компетенцию УК-9):

Для обеспечения инклюзивного образовательного процесса учебная аудитория может быть дополнительно дооснащена специальными техническими средствами коллективного и индивидуального пользования:

- Увеличители, адаптированные видеосистемы (для лиц с нарушениями зрения);
- Звукоусиливающая аппаратура, беспроводные технологии передачи звука (для лиц с нарушениями слуха);
- Специализированные клавиатуры и альтернативные устройства ввода информации (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

12.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Помещение для самостоятельной работы обучающихся — читальный зал библиотеки / компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой (персональные компьютеры, мониторы) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) и электронно-библиотечным системам (ЭБС «Юрайт», ЭБС IPR SMART).